



MEVZUAT BİLGİ SİSTEMİ

Aranacak ifade/sayıyı yazınız...



Anasayfa

Resmî Gazete Tarihi: 30.04.2005 Resmî Gazete Sayısı: 25801

Bakanlık Adı	:	Tarım ve Köyişleri Bakanlığında:
Tebliğ Adı	:	Bitkisel Üretimle İlişkili Olarak, Doğrudan Gelir Desteği Ödemesi Yapılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2005/21)
Tebliğ No	:	(2005/21)
R. Gazete Tarihi	:	30/4/2005
R. Gazete Sayısı	:	25801

BİTKİSEL ÜRETİMLE İLİŞKİLİ OLARAK, DOĞRUDAN GELİR DESTEĞİ ÖDEMESİ YAPILMASINA İLİŞKİN TEBLİĞ (TEBLİĞ NO: 2005/21)

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Tebliğ, tarım sektörünün ve kırsal alanın, kalkınma hedef ve stratejileri doğrultusunda geliştirilmesi ve desteklenmesi için bitkisel üretimle iştigal eden çiftçilere doğrudan gelir desteği (DGD) ödemesi yapılması amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 — Bu Tebliğ, DGD uygulamalarında görev alacak kurum ve kuruluşların belirlenmesini, bitkisel üretimle iştigal eden çiftçilere temel DGD ve tavsiye edilen üretim tekniklerini kullanan çiftçilere ilave DGD ödenmesini ve ödemeye ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 — Bu Tebliğ, 02/04/2005 tarihli ve 25774 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2005/8629 Sayılı Ulusal Tarım Stratejisi Doğrultusunda Tarımsal Destek Ödemelerine ve Sürdürülebilir Çiftçi Kayıt Sisteminin Geliştirilmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı eki Kararın 8 inci maddesine istinaden 2005 yılı DGD uygulamalarına esas olmak üzere hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Tebliğde geçen;
Bakanlık: Tarım ve Köyişleri Bakanlığını,
TÜGEM: Tarımsal Üretim ve Geliştirme Genel Müdürlüğünü,
Banka: T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'yi,
Teftiş Kurulu Başkanlığı: Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığını,
Bilgi işlem merkezi: Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Araştırma Planlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı (APK) Bilgi ve İşlem Daire Başkanlığını,
İl/ilçe müdürlüğü : Tarım ve Köyişleri Bakanlığı İl/İlçe Müdürlüğünü,
Yönetmelik: 16/04/2005 tarihli ve 25788 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmeliğini,
Tarım arazisi: Tarımsal üretim kaynakları kullanılarak üzerinde tarımsal faaliyet yürütülen, ÇKS'de kayıtlı olan taşınmazı (Kadastro geçmiş birimlerde tapu kayıtlarında, kadastro geçmiş birimlerde ise tespit komisyonu keşif raporlarında tarım arazisi vasfı bulunan taşınmazı),
Tarımsal faaliyet: Tarım arazisi üzerinde fiilen tarımsal üretim kaynaklarını kullanarak yapılan bitkisel üretimi,
Çiftçi: ÇKS'de kayıtlı olan ve tarımsal desteklemelerden yararlanılması amacıyla belirlenen usul ve esasları yerine getiren tüzel kişiler ile başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını doldurmuş ve/veya reşit gerçek kişileri,
İl/ilçe tahkim komisyonu: Yönetmeliğin 4 üncü maddesine istinaden oluşturulan il/ilçe tahkim komisyonunu,
İl/ilçe tespit komisyonu: Yönetmeliğin 4 üncü maddesine istinaden oluşturulan il/ilçe tespit komisyonunu,
Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS): Yönetmelikle oluşturulan ve çiftçilerin kimlik, arazi ve ürün bilgileri ile tarımsal desteklemelere ilişkin bilgilerin de kayıt altına alındığı veri tabanını,
Organik tarım bilgi sistemi: Organik tarım yapan çiftçi/işletme, arazi, ürün, sertifika ve kontrol bilgilerinin bulunduğu Bakanlıkça oluşturulan veri tabanını,
DGD icmal-1: İlçe müdürlüğü tarafından ÇKS'ye aktarılan bilgilere göre her köy/mahalle için çiftçi detayında DGD hakedişlerini gösteren ve bir örneği EK 4'de yer alan belgeyi,
DGD icmal-2: İlçe müdürlüğü tarafından İcmal 1'deki bilgilere göre her ilçe için köy/mahalle detayında DGD hakedişlerini gösteren ve bir örneği EK 5'de yer alan belgeyi,
DGD icmal-3: İl müdürlüğü tarafından İcmal 2'deki bilgilere göre her il için ilçe detayında DGD hakedişlerini gösteren ve bir örneği EK 6'da yer alan belgeyi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Ödeme Esasları

DGD ödemesi yapılacak çiftçiler

Madde 5 — Ödemeler, ÇKS'ye kayıtlı olan ve bu Tebliğde DGD uygulamaları ile ilgili belirtilen usul ve esaslara göre tarımsal üretimle iştigal eden çiftçilere yapılır.

DGD ödeme miktarı ve ödemeye esas arazi büyüklüğü

Madde 6 — Çiftçilere, yılı içerisinde işledikleri ÇKS'de kayıtlı tarım arazisi büyüklüğü dikkate alınarak, en fazla 500 dekara kadar (500 dahil) DGD ödemesi yapılır. Müracaat ettikleri toplam arazi miktarı 1 dekarın altında olan çiftçilere DGD ödemesi yapılmaz.

Bu Tebliğin 5 inci maddesinde belirtilen çiftçilere dekar başına temel DGD ödemesi, bununla birlikte tavsiye edilen üretim tekniklerini kullandıkları arazileri dikkate alınarak ilave DGD ödemesi de yapılır. Dekar başına yapılacak temel ve ilave DGD miktarları Bakanlık tarafından açıklanır.

Ödemeler için gerekli finansman ve ödeme planı

Madde 7 — DGD ödemeleri için gerekli finansman bütçenin muhtelif tarımsal destekleme hizmetleri kalemine tahsis edilen ödeneklerden karşılanır. Ödemeler, Bakanlık tarafından Bankaya kaynak aktarılmasını müteakip, il/ilçe müdürlüklerince ÇKS'deki kayıtlara göre oluşturulan onaylı DGD İcmal 1'lerine göre, Banka aracılığıyla, ilgili şubelerde daha önce çiftçiler adına açılan veya açılacak olan hesaplara yapılır. Çiftçilere yapılan toplam ödeme tutarının % 0,5'i bütçenin ilgili kaleminden Bankaya hizmet komisyonu olarak ödenir. Ödemelere ilişkin usul ve esaslar, Bakanlık ile Banka arasında yapılacak protokolle belirlenir.

2005 yılı DGD ödeme planı, DGD başvurusu yapan çiftçilere ait bilgilerin, ÇKS'ye girişinin il ve ilçelerde tamamlanmasını ve ön denetiminin bitirilmesini müteakiben Bakanlık tarafından belirlenir. Ödemelere, kontrollerin tamamlanması ve Bakanlık tarafından DGD ödemeleri ile ilgili talimatların Bankaya gönderilmesinden sonra başlanır.

DGD almaya hak kazanan çiftçiler, 100 dekar ve üzerinde tarımsal faaliyette buldukları arazilerde ürettikleri 2005 yılı ürünlerinden satılanlara ait müstahsil makbuzu veya satış faturalarını DGD ödemeleri sırasında ilgili banka şubelerine ibraz etmek ve bu belgeleri saklamak zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Uygulama

Uygulamada görevli kurum ve kuruluşlar

Madde 8 — DGD uygulaması, TÜGEM, tahkim komisyonları, tespit komisyonları ve il/ilçe müdürlükleri tarafından yürütülür.

Başvuruların kabulü

Madde 9 — (Değişik:12/10/2005 – 25964)

DGD ödemesi yapılacak çiftçilerin belirlenebilmesi için, bu ödemeden faydalanmak isteyen çiftçilerin, 23/5/2005 tarihinden itibaren 18/11/2005 günü mesai saati bitimine kadar, ilçe (merkez ilçede ise il) müdürlüklerine başvuru yapmaları gerekmektedir. Kadastro görmemiş köylere ilişkin tahkim komisyonlarınınca yapılan çalışma planına göre her köy için son müracaat tarihi (18/11/2005 tarihinden önce olmak kaydıyla) belirlenir ve bu tarih 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre ilgili muhtara tebliğ edilir.

İl müdürlükleri merkez ilçelerde, ilçe müdürlüklerinin yapmakla yükümlü oldukları görevleri yapar. İlçe müdürlükleri, köy/mahalle seviyesinde belli bir sraya göre başvuruları değerlendirir. Çiftçiler, ÇKS'de kayıtlı oldukları il/ilçe merkezlerine başvurur ve teslim ettikleri belgelerdeki bilgilerin doğruluğundan sorumludurlar. Başvuru yapan çiftçilerin bilgilerinde değişiklik olması halinde 18/11/2005 tarihine kadar ÇKS'deki bilgilerini güncellemesi gereklidir.

Temel DGD başvuruları

Madde 10 — Çiftçiler sadece temel DGD ödemesinden yararlanmak istiyorlarsa EK-1'deki başvuru dilekçesi ile başvuruda bulunacaklardır. Temel DGD ödemesi, ÇKS'de kayıtlı olan çiftçilerin tarımsal faaliyette bulunduğu arazileri üzerinden dekar başına yapılacaktır.

Organik tarım ve toprak analizine ilişkin ilave DGD başvuruları

Madde 11 — Çiftçiler, temel DGD yanında ilave DGD'den de yararlanmak istiyorlarsa; ayrıca tavsiye edilen üretim teknikleri ile ilgili başvuru dilekçesi ve/veya talep formu ile ilave DGD için il/ilçe müdürlüklerine başvuruda bulunacaklardır.

a) Organik tarım yapan ve ilave DGD almak isteyen çiftçiler EK-2'de bulunan dilekçe ile başvuruda bulunacaklardır. Çiftçinin müracaat bilgileri organik tarım bilgi sistemindeki bilgilerle karşılaştırılacak ve ÇKS'deki DGD'ye esas toplam alanları geçmemek kaydıyla ilave DGD ödemesi yapılacaktır.

b) Toprak analizi yaptıran ve ilave DGD almak isteyen çiftçiler EK-3'de bulunan talep formunu dolduracaklardır. Bu form vasıtasıyla çiftçiler tarımsal faaliyette buldukları arazilerinden hangi parsellerde ve ne kadar alanı kapsayacak şekilde toprak analizi yaptıklarını beyan edeceklerdir. Çiftçiler tarafından doldurulacak olan bu form, daha sonra toprak analizini yapan yetkili laboratuvar veya kurum tarafından tasdik edilecektir. Çiftçiler tasdik edilen formlarla birlikte il/ilçe müdürlüklerine son müracaat tarihinden önce başvuruda bulunacaklardır. Her toprak analizi için en fazla 60 dekar (60 dekar dahil) kadar ödeme yapılır.

Çiftçiler, talep formu ve/veya dilekçesini il/ilçe müdürlüklerine teslim ettikten sonra, bu form ve/veya dilekçedeki bilgiler temel ve ilave DGD ödemelerinin hesaplanabilmesi için, ÇKS'ye girilecektir.

İstenecek bilgi ve belgeler

Madde 12 — DGD ödemesinden faydalanmak isteyen çiftçilerin aşağıda belirtilen belgeleri, başvuru sırasında il/ilçe müdürlüklerine vermeleri gerekmektedir.

a) Başvuru dilekçesi (EK-1).

b) Güncelleştirilmiş çiftçi kayıt formu

c) Faydalanmak istediği ilave DGD ödemesi ile ilgili talep formu ve/veya dilekçeleri (Form ve dilekçeler tavsiye edilen üretim tekniklerini kullanan çiftçiler tarafından her bir üretim tekniği için ayrı ayrı verilecektir).

d) Çiftçi belgesinin örneği,

(Maliye Bakanlığının 2/12/2000 tarihli ve 24248 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 237 Seri Numaralı Gelir Vergisi Genel Tebliği uyarınca, Ziraat Odası bulunan yerlerde bu odalar tarafından verilen, Ziraat Odası bulunmayan yerlerde ise il/ilçe müdürlükleri tarafından düzenlenen belge.

Çiftçi belgesinin örneği üzerine "aslına uygundur" ibaresi yazılarak alınır. Asıl nüsha, üzerine görünür şekilde "2005 yılı doğrudan gelir desteği ödemesinde esas alınmıştır" ibaresi konularak çiftçiye iade edilir. Yürütülen diğer uygulamalarda kullanılmak üzere 2005 yılında alınan çiftçi belgeleri, 2005 yılı DGD uygulaması için de geçerlidir. Çiftçi belgesinin aslının çiftçi tarafından 5 yıl süreyle saklanması zorunludur. Çiftçi belgesindeki tarım arazisi bilgileri ile çiftçinin ibraz etmiş olduğu tarımsal arazi bilgilerinin birbirleriyle uyumlu olması gerekmektedir. 6964 sayılı Ziraat Odaları ve Ziraat Odaları Birliği Kanununun 19 uncu maddesine göre ziraat odaları çiftçilere verecekleri çiftçi belgelerinden ücret almayacaklardır.),

e) Tohumluk, gübre, ilaç girdilerinden en az birine ait fatura örneği (Faturaların aslı görüldükten sonra, fotokopisi il/ilçe müdürlüğünce onaylanarak alınacaktır. Tarımsal faaliyette bulunduğu arazi büyüklüğü 100 dekar ve üzerinde olan çiftçilerden toplamı en az 200 YTL olan girdi faturası DGD başvuruları sırasında istenecektir. Organik tarım bilgi sisteminde kayıtlı olan araziler için bu belgeler istenmeyecektir).

DGD ile ilgili askı işlemleri

Madde 13 — İl/ilçe müdürlükleri tarafından ÇKS'ye girilen bilgilere göre DGD ödeme icmalleri ÇKS vasıtasıyla oluşturulur. İlçe müdürlüklerince her ilçe merkezinin DGD İcmal 1'i (EK-4) ilçe merkezinde ve köyün/mahallenin DGD icmal 1'i kendi köyünde/mahallesinde 10 gün süreyle askıya çıkarılır. Askıya çıkma tarihi ve saati ile askıdan indirme tarihi ve saati tutanağa bağlanır. Tutanağın muhtar ve/veya aza tarafından güncel tarihle imzalanması sağlanır. Askı süresince herhangi bir itiraz olmaz ise icmallerdeki bilgiler doğru kabul edilir. Daha sonra yapılacak itirazlar değerlendirilmeye alınmaz ve herhangi bir hak doğurmaz.

DGD icmal 1'lerinin askıda kalma süresi zarfında maddi hatalara ilişkin olarak yapılan yazılı itirazlar, askı süresi ve bu sürenin bitiminden itibaren 10 gün içerisinde değerlendirilir. İncelenen çiftçi dosyalarında gerçeğe aykırılığın bulunmaması ve askı süresince itiraz edilmemesi ya da itirazların değerlendirilerek sonuçlandırılması hâlinde, ilçe müdürlüklerince ÇKS'den alınan DGD İcmal 2'leri (EK-5) düzenlenip, onaylanır ve il müdürlüğüne gönderilir. İlçe müdürlüklerinden alınan DGD İcmal 2'leri ve il müdürlüğünün onayladığı merkez ilçe DGD icmal 2'si ile ÇKS'den alınan DGD İcmal 3'nün (EK-6) uyumu kontrol edilir. DGD İcmal 1, 2 ve 3'leri arasında bir uyumsuzluk olmaması halinde icmallere ön denetimin yapılması için TÜGEM'e gönderilir.

Bu Tebliğde belirtilen 10 günlük itiraz değerlendirme süresinden sonra DGD ödemelerine esas verilerin düzeltilmesi amacıyla sisteme giriş yapılması ile ilgili talep, yazılı olarak TÜGEM'e bildirilir.

Bu Tebliğdeki başvuru bitiş tarihinden sonra askı süresi içinde verilen itiraz dilekçelerinde talep edilen değişiklikler dışında çiftçinin beyanı ile ÇKS'de yapılacak güncellemeler DGD ödemesine esas olmaz.

Değerlendirme sonucunda İcmal 1'ler düzeltilemez yada bilgi ve belgelerle ilgili aykırılık, şikâyet ve/veya ihbar bulunması nedeniyle İcmal 1'ler oluşturulamaz ise, durum ilçe tahkim komisyonuna intikal ettirilir. İlçe tahkim komisyonunca çözümlenemeyen konular il tahkim komisyonuna gönderilir.

İlçe müdürlüklerinden alınan İcmal 2'lerde gerçeğe aykırılık olması ya da il müdürlüklerine intikal eden şikâyet ve/veya ihbar olması durumunda, il müdürlüklerince bu sorunlar çözülmeye çalışılır. Çözüme kavuşturulamayan konular, il tahkim komisyonuna bildirilir. İl tahkim komisyonunca çözümlenemeyen konular ise TÜGEM'e gönderilir. Sorunların bir üst komisyon veya merci de çözümlenmesi esas olup, çözümlenemeyen, çiftçi bazında somut problemler ve ilgili personele yönelik cezaî sorumluluk gerektiren bir husus tespit edildiğinde Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal ettirilir.

İcmal 2'lerde gerçeğe aykırılığın bulunmaması ya da il müdürlüklerine intikal eden şikâyet ve/veya ihbarların, il müdürlüklerince çözümlenmesi hâlinde, İcmal 2 ve 3'ler ön denetim yapılması için TÜGEM'e gönderilir.

Tahkim komisyonlarının görevleri

Madde 14 — Tahkim komisyonları, Yönetmelikte belirtilmiş olan görevlerine ilave olarak aşağıdaki görevleri yapar. Bu Tebliğ hükümlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek ihtilafli konuları çözmeye ve karar almaya yetkilidir. İl tahkim komisyonu; merkez ilçede, ilçe tahkim komisyonunun görevlerini de yapar.

Komisyonlar;

a) Gerçeğe aykırı beyanda bulunanlar hakkında gerekli hukuki işlemlerin yapılması için karar alır ve ilgili mercilerce uygulanması yönünde girişimde bulunur. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanların 5 yıl süreyle DGD ödemelerinden faydalandırılmamasını değerlendirir ve karara bağlar.

b) Sahtecilik ve/veya kamu kurumunu dolandırmak gibi bir kastı olmaksızın, fazla DGD ödemesinden yararlanan çiftçilerin, kendi rızaları ile fazla aldıkları miktarları iade etmeleri halinde, DGD ödemelerinden faydalanmalarına devam etmeleri ve haklarında cezaî işlem yapılmamasına ilişkin karar verir.

c) DGD ödemesinden faydalanmak üzere başvuruda bulunan çiftçilere ilişkin bilgilerin zamanında ÇKS'ye girilmesini sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

d) Kadastro görmeyen köyler için son müracaat tarihini ve tespit komisyonlarının çalışma takvimini belirler.

e) Tespit komisyonları çalışmalarına yardım edilmediği, çalışmaların engellendiği tespit komisyonu tutanağı ile belirlenen köylerin DGD kapsamından çıkarılmasına karar alabilir.

f) Yapılan arazi tespitlerinin sağlıklı olmasını teminen kadastro programına alınan yerlerde, kadastro çalışmalarından da faydalanılması için gerekli tedbirleri alır.

g) Kadastro programına alındığı halde; kadastro çalışmalarına yardım edilmediği, çalışmaların engellendiği Kadastro Müdürlüğünce bildirilen köylerin DGD kapsamından çıkarılmasına karar alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Uygulamanın Denetimi****Uygulamalarının denetimine ilişkin görev ve yetkiler**

Madde 15 — DGD uygulamasının denetimini sağlayacak tedbirleri almaya Bakanlık yetkilidir. DGD uygulamasına ilişkin yapılacak ön denetim ve denetimler Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yapılır. Ayrıca, Teftiş Kurulu Başkanlığı ilgili personele yönelik herhangi bir cezaî sorumluluk gerektiren hususları inceler ve soruşturur.

DGD İcmal 2 ve 3'lerin tamamlanmasını müteakip, TÜGEM tarafından, Teftiş Kurulu Başkanlığına yapılacak bildirimden sonra ön denetim başlar.

Ön denetimin başlamasından sonra 45 gün içerisinde, Teftiş Kurulu Başkanlığınca görevlendirilecek Müfettişler tarafından, örnekleme yöntemiyle, ön denetim yapılır. Ön denetimler sonrasında, denetimler sırasında gerçeğe aykırı beyan tespit edilip edilmediği, edilmiş ise kimlere ilişkin olduğu, bir yazı ile il/ilçe müdürlüklerine bildirilir. İl/ilçe müdürlükleri kendilerine bildirilen ön denetim başlama tarihini takip eden 45 gün sonraya rastlayan güne kadar, ön denetim yapan Müfettişlerce kendilerine aksine bir bildirim yapılmaması hâlinde, DGD ödemesine engel bir durumun olmadığı anlaşılır. Ön denetim yapılan veya yapılmayan illerde/ilçelerde daha sonra tespit edilecek usulsüz işlemlere ilişkin sorumluluklar ortadan kalkmaz. Uygulamalar, ön denetimin yanı sıra mevzuatın öngördüğü her türlü denetime de tâbidir.

Ön denetim, örnekleme yöntemiyle belirlenecek il, ilçe, köy veya mahallelerde, çiftçilerin yapmış oldukları başvurular üzerinden yapılır. Bu denetimler sırasında, çiftçilerin ÇKS'deki kayıt ettirdikleri bilgilerde gerçeğe aykırı beyan veya verdikleri belgelerde sahte evrak tespit edilmesi hâlinde, haklarında ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur. Ayrıca, ilgili memurlar hakkında da gerekli yasal işlemler yürütülür. Müfettişler, gelen münferit şikâyet ve ihbarları ayrıca değerlendirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Uygulamadan Yararlanamayacaklar****DGD ödemesinden faydalanamayacak çiftçiler ve desteklemeye tabi olmayacak araziler**

Madde 16 — 2005 yılında;

a) ÇKS'de kayıtlı olmayan veya süresi içinde kayıtlı bilgilerini güncellemeyen,

b) Bu Tebliğin 12 inci maddesinde istenen belgelerle birlikte süresi içinde başvuru yapmayan,

c) Askı listelerinde isminin bulunmaması durumunda, askı süresi sonuna kadar hatalı kayıtların düzeltilmesi için yazılı başvuru yapmayan,

d) DGD ödemesinden faydalanmak üzere başvuru yapan çiftçilerden gerçeğe aykırı beyanda bulunan ve belge ibraz eden, (Bu çiftçiler ile sahip olduğu tarım arazileri tahkim komisyonu karar tarihinden itibaren 5 yıl süreyle DGD ödemelerinden faydalandırılmaz. Eğer, DGD ödemesi yapılmış ise yapılan ödemenin tamamı geri alınır. Ayrıca, gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunu tespit eden merci tarafından ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.)

e) Kamu tüzel kişileri,

çiftçiler ile

f) Üretim yılı içerisinde herhangi bir üretim ya da üretim gayesiyle toprak işleme yapılmamış olan (boş alan),

g) Kadastro geçmemiş birimlerde, tapu sicil müdürlüklerinden onaylı tapu zabıt kaydına sahip olmayan çayır vasıflı, (Diğer çayırarda tarımsal faaliyette bulunma şartı aranır.)

h) Askı listelerinde toplam arazi miktarının hatalı olması durumunda, askı süresi sonuna kadar hatalı kayıtların düzeltilmesi için yazılı başvurusu yapılmayan, (ÇKS'ye arazi miktarının eksik girilmesi durumunda, askı süresinde hatanın düzeltilmesi için başvurusu yapılmayan arazinin eksik kısmı DGD ödemesine esas alınmaz.)

i) ÇKS'ye kaydı yapılmayan

araziler,

DGD kapsamında değildir.

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Cezai sorumluluklar

Madde 17 — Bu Tebliğde belirtilen ilgili merciler, kendilerine ibraz edilen ödemelere esas teşkil eden belgelerin kontrolünden ve kendi hazırladıkları belgelerden sorumludurlar. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyerek haksız yere DGD ödenmesine neden olanlar ile haksız yere DGD ödemesinden yararlanmak üzere sahte veya içeriği itibariyle gerçek dışı belge düzenleyen ve kullananlar hakkında gerekli cezaî ve diğer kanuni işlemler yapılır.

Haksız yere DGD ödemesinden yararlandığının tespit edilmesi hâlinde, haksız yere yapılan ödemeler, ödeme yapılan çiftçilerden 6183 sayılı "Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun" hükümleri çerçevesinde geri alınır. Haksız yere yapıldığı anlaşılan DGD ödemesinin geri alınmasında, gecikme zammının hesaplanmasında esas alınacak tarih, çiftçiye DGD ödemesinin yapıldığı tarihtir. Haksız yere yapılan ödemelerin geri alınmaması hâlinde, bu ödemelerde kusuru bulunan kamu görevlileri hakkında Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan belge veya belgeleri düzenleyen gerçek veya tüzel kişiler de geri alınacak tutarların ödenmesinde müteselsilen sorumlu tutulurlar.

DGD'nin üretimle ilişkilendirilmesi açısından, Gelir Vergisi Kanunu'nun 4369 sayılı Kanunla değiştirilen 53 üncü maddesinin son fıkrasında yer alan "Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre belge alma, verme, saklama ve ibraz yükümlülüklerine uymayan ve ziraat odasından, bulunmayan yerlerde tarım il veya ilçe müdürlüklerinden çiftçi belgesini almayan çiftçiler çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen avans, kredi, sübvansiyon, prim gibi ayni ve nakdi destek unsurlarından yararlanamazlar." hükmünün göz önünde tutulması, özellikle satışların müstahsil makbuzu ve fatura ile belgelendirilmesinde zorunluluk bulunmaktadır.

Yürürlük

Madde 18 — Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 — Bu Tebliğ hükümlerini Tarım ve Köyüşleri Bakanı yürütür.

EK-1

**DOĞRUDAN GELİR DESTEĞİ
BAŞVURU DİLEKÇESİ**

..... Tarım İl/İlçe Müdürlüğüne

2005/8629 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Karar ve Bitkisel Üretimle İlişkili Olarak Doğrudan Gelir Desteği Ödemesi Yapılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2005/...) gereğince Çiftçi Kayıt Sisteminde kayıtlı olan ve söz konusu Tebliğ hükümlerine uyacak şekilde tarımsal üretimde bulunduğum tarım arazisi için sabit doğrudan gelir desteği ödemelerinden yararlandırılmam ve bu ödemelerin T.C. Ziraat Bankasında açılan/açılacak hesabıma aktarılması için gereğini arz ederim.

Ödemeye ilişkin düzenlenen ve askıya çıkarılan icmallere, askı süresi içerisinde itiraz etmediğim taktirde kesinleşmiş icmal bilgilerinin doğruluğunu kabul etmiş sayılacağıma, ayrıca söz konusu ödemeyi Karar ve Tebliğ esaslarına aykırı olarak haksız yere aldığının tespit edilmesi hâlinde, aldığım ödemeyi, ödeme tarihinden itibaren işleyecek gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rucu hiçbir itiraz beyan etmeden, ilk talepte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde geri vermeyi kabul ve taahhüt ederim. ... /..... / 2005

Adı ve Soyadı:
TC Kimlik No:
Telefon:
Adresi:
İmza:

EK-2

**İLAVE DOĞRUDAN GELİR DESTEĞİ
BAŞVURU DİLEKÇESİ
(ORGANİK TARIM)**

2005/8629 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Karar ve Bitkisel Üretimle İlişkili Olarak Doğrudan Gelir Desteği Ödemesi Yapılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2005/...) gereğince Çiftçi Kayıt Sisteminde kayıtlı ve söz konusu Tebliğ hükümlerine uyacak şekilde organik tarım üretiminde bulunduğum ve Organik Tarım Bilgi Sisteminde kayıtlı olan tarım arazisi için ilave doğrudan gelir desteği ödemesinden yararlandırılmam ve bu ödemelerin T.C. Ziraat Bankasında açılan/açılacak hesabıma aktarılması için gereğini arz ederim.

Ödemeye ilişkin düzenlenen ve askıya çıkarılan icmallere, askı süresi içerisinde itiraz etmediğim taktirde kesinleşmiş icmal bilgilerinin doğruluğunu kabul etmiş sayılacağıma, ayrıca söz konusu ödemeyi Karar ve Tebliğ esaslarına aykırı olarak haksız yere aldığının tespit edilmesi hâlinde, aldığım ödemeyi, ödeme tarihinden itibaren işleyecek gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rucu hiçbir itiraz beyan etmeden, ilk talepte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde geri vermeyi kabul ve taahhüt ederim. ... /..... / 2005

Adı ve Soyadı:
TC Kimlik No:
Telefon:
Adresi:
İmza:

EK-3

**İLAVE DOĞRUDAN GELİR DESTEĞİ TALEP FORMU
(TOPRAK ANALİZİ)**

Başvuruda Bulunan Üreticinin:

Adı Soyadı	TC Kimlik No	Baba Adı	Doğum Tarihi

Toprak Analizi Yapılan Araziye ait Bilgiler

Numune Sıra No	Analiz Yapıldığı Tarih	İli	İlçesi	Bucak	Köyü	Belge Tipi (Tapu/Keşif)	Ada No	Parsel No	Belgelenen Arazi		Toprak Analizi Yapılan Arazi		Yetiştirilen Ürün
									(da)	(m ²)	(da)	(m ²)	

DÜZENLEYENLER	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Adı – Soyadı: Görevi: Tarih: İmza:	Adı – Soyadı: Görevi: Tarih: İmza:	Adı – Soyadı: Görevi: Tarih: İmza:

[Hakkımızda](#)[Yardım](#)[Resmî Gazete](#)[Faydalı Linkler](#)

T.C. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü 06560 Beştepe / Ankara

[Bize Ulaşın](#)

[T.C. Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü](#)

© 2020 Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik, Kullanım ve Telif Hakları bildiriminde belirtilen kurallar çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.